

中国人民银行那曲市中心支行

2022年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

2022年，中国人民银行那曲市中心支行紧紧围绕增强工作透明度，加强民主监督，密切与人民群众联系，进一步巩固政务公开成果，认真抓好工作实效，健全工作机制，规范发布政务公开信息，加强业务学习能力，努力提升政务公开水平。一年来，政务公开工作稳步推进。

(一) 加强组织领导，强化责任落实

中国人民银行那曲市中心支行始终以制度建设为前提，及时更新调整政府信息公开领导小组，明晰责任，贯彻落实政务公开工作方针、政策。加强对政府信息公开的管理指导，及时总结经验，完善管理制度和工作机制，及时公开行政许可事项，督导各部门做好政务公开工作，把公开理念和要求体现到各项工作中。密切与新闻媒体的联系，加强与市委、市政府信息管理部门的沟通，主动利用各种媒体加强政府信息公开力度，总结经验，反思存在的问题与不足。

(二) 深化重点领域信息公开

1. 围绕主责主业，促进政务公开工作规范建设

2022年，中国人民银行那曲市中心支行严格落实政务公开工作各项要求，对标全年重点任务，开展政务公开各项工作，明确责任分工，压紧工作职责。根据工作开展情况，将

政务公开工作完成情况列入督查督办事项，按月盘点、按季督查，确保政务公开各项工作有序推进。进一步深化部门间协同联动机制，厘清职责分工，压实部门主体责任，确保全年工作按时、保质完成。

2. 围绕业务工作，明确政务公开具体形式

2022年，中国人民银行那曲市中心支行积极向地方政府信息管理部门报送《金融信息》；中支门户网站运行以来，办公室做到每天及时更新内联网工作动态、行务公开、党务公开内容，每月通报各科室门户网站更新情况，保障门户网站内容更新及时、准确，截止目前门户网站累计浏览量61641次。在中支机关院内宣传栏，对党务公开、行务公开、采购公示等工作及时更新；为持续扩大金融工作影响力，在那曲市委微信公众平台“那曲发布”上专设金融动态专栏，及时更新那曲金融动态；强化宣传金融知识及金融政策宣传发挥金融政策宣讲团作用，深入与那曲市职业技术学校签订长期合作协议，将金融知识作为选修课，推进金融宣传持续化、长效化建设。

3. 围绕工作开展，做好其他重点领域信息公开

中国人民银行那曲市中心支行明确由分管行领导负责对公开信息的审核，办公室负责具体办理。在认真开展政务公开工作的同时，狠抓配套制度的贯彻落实，针对工作中存在的问题及时整改，切实提升政务公开工作水平。经统计，我中支2022年政务公开信息累积1977条，全年未发生向申请人收取相关费用及费用减免的情况；未产生因政府信息公开

开申请行政复议、提起行政诉讼的情况；本市公民、法人和其他组织未向我中支提出政府信息公开申请。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	3
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	1977		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			
信息内容	本年收费金额(单位：万元)		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年度 办理 结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形， 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0		

	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我行高度重视政务公开工作，各项工作稳步开展，面对新形势和新任务，还有许多亟待解决的问题：对政务公开的重视程度还有待提升，与上级行的交流沟通有所欠缺，政务公开工作标准不高，主动性不强，时效性有待提升，政务公开工作人员频繁调整且人员配备不足，兼职问题突出，专业水平待提高，干部职工年龄断层严重，传帮带问题突出。2023年我们将从以下方面加以改进：

(一)持续加强政策解读。 落实和完善政策解读各项工作制度，进一步明确解读范围、落实解读责任，丰富解读形式，提高解读质量。针对工作实际，丰富形式开展解读，推动政策文件落地生效。

(二)持续加强沟通联系。下一步，我行将积极加强与上级行的沟通联系，同时，继续加强与市政府的联系沟通。全力推进政务公开标准化、规范化建设。

(三)探索深化学习培训。鉴于工作人员流动频繁问题，仍需将业务培训摆在重要位置，通过集中培训与个别指导相结合的方式常态化开展指导工作，持续加强政务公开基层队伍建设。

六、其他需要报告的事项

无。